



## Objectifs

Augmenter la productivité de son équipe,

Améliorer les indicateurs de qualité du management (retards, turnover, absentéisme),

Permettre à chacun de travailler dans une ambiance sereine qui contribuera aux bonnes performances,

Avoir les bons réflexes dès sa prise de fonction,

Actionner les bons outils managériaux pour développer les compétences des collaborateurs,

Appréhender un levier indispensable à performance de l'entreprise,

Avoir une vision moyen terme de son management.



## Programme

### Chapitre 1 : COMMENT SE POSITIONNER COMME MANAGER ?

- o Le manager porteur de sens,
- o La prise de fonction réussie,
- o Les situations managériales.


### Chapitre 2 : COMMENT COMMUNIQUER EFFICACEMENT A MON EQUIPE ?

- o Le Time Management et la formalisation,
- o L'entretien individuel, la réunion collective, dans le détail,
- o L'écoute.

### Chapitre 3 : COMMENT FEDERER SON EQUIPE ?

- o La motivation, comment ça fonctionne ?,
- o Comment maintenir la motivation sur la durée ?,
- o La délégation.

€ 390 HT

 2,5 heures

 Sessions 2020

**Nous consulter**

 Visionnez le teaser



### Public Visé

Manager en devenir ou nommé récemment,  
Manager n'ayant jamais suivi de formation managériale.



### Prérequis

Être manager ou le devenir prochainement



### Compétences Visées

Faire preuve de courage managérial,  
Donner du sens au quotidien,  
Motiver dans la durée,  
Former ses remplaçants.

Etre manager fait appel à des qualités et aux convictions de chaque individu mais c'est aussi un métier, une responsabilité qui s'apprend. Etre nommé manager donne des pouvoirs mais cela ne suffit pas à se positionner et agir en tant que tel.

A travers ce SPOC **Isabelle BARTMAN** vous propose d'appréhender les outils nécessaires pour vos premiers pas en management, en individuel avec vos collaborateurs, mais également en collectif avec votre équipe.



**Isabelle Bartman,**  
Formatrice RH - Management